



MMK-GGT

HÍRLEVÉL

2024. december 2.

Kedves Kollégák!

Az építészeti-műszaki dokumentáció geodéziai munkarészeinek előállítása

2024. október 18-i hírlevelünkben már írtunk róla, az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024.(IX.30.) Korm. rendelet határozza meg az építészeti-műszaki dokumentáció tartalmát, melynek részleteit az 1. sz. melléklet szabályozza.

Az építészeti-műszaki dokumentáció tartalma

- a) Az építészeti-műszaki dokumentáció szöveges dokumentumait, valamint a tervlapok feliratait magyar nyelven kell elkészíteni.
- b) A dokumentációt CAD program segítségével kell elkészíteni, a tervlapokat PDF/A formátumban kell benyújtani. Törekedni kell arra, hogy A3 méretben szürkeárnyalatosan nyomtatható legyen a leadott dokumentum. Az önálló tervlapokat vektorgrafikus formátumban, külön fájlként kell benyújtani. Ha a tervlap képet tartalmaz, a kép felbontása 300 DPI legyen.
- c) A műszaki leírás alfabetikusan kereshető szöveges dokumentum, amelyet PDF/A formátumban kell benyújtani. Az ábrák, képek felbontása 300 DPI legyen. A műszaki leírás nyomtatási mérete A4, szürkeárnyalatosan nyomtatva is értelmezhetőnek kell lennie.
- d) Az építészeti-műszaki dokumentáció egyes munkarészeinek e rendeletben nem szabályozott tartalmi és formai követelményei tekintetében a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara honlapján elérhető, szakmai követelményeket megállapító szabályzatokat kell figyelembe venni.

Tagozatunk január 15-ig elkészíti a szabályzat jogszabálynak megfelelő új módosítását, amit az MMK Küldöttgyűlése fogadhat majd el következő ülésén. Az összeállítás során elkezdtük az egyeztetést több Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály kollégáival is. Célunk, hogy a téli időszakban összeállítsunk egy olyan sablon segédanyagot, amit minden eljárásban elfogadnak. Lehetőség szerint olyan hazai gyakorlat bevezetését szeretnénk meghonosítani, ami egységesíti a földmérési gyakorlatot.

Helyszínrajz tervlap

Helyszínrajz készítése szükséges az építésügyi hatósági engedélyezési, tudomásulvételi eljárások során, ahol hatósági bizonyítvány kiállításához geodéziai feladatokra is szükség van.

Aláíró pecsétnek tartalmaznia kell:

- a) a készítő, és minőségtanúsító földmérő (és földmérési vállalkozás megnevezését), székhelyét és a munkaszámot;
- b) a változással érintett település megnevezését és a fekvés, (kerület) megjelölését;
- c) az ingatlan-nyilvántartási célú földmérési adatszolgáltatás iktatószámát;
- d) a „Helyszínrajz” feliratot;
- e) a helyszínrajz méretarányát;
- f) a helyszínrajz vetületét;
- g) a helyszínrajz magassági alapszintjét;
- h) az ingatlan címét;
- i) a helyrajzi számot;
- j) a feladat megnevezését;
- k) a készítő személyazonosításra visszavezetett elektronikus aláírását, földmérő igazolványa számát, valamint geodéziai tervezői jogosultságának számát;
- l) amennyiben a készítőnek nincs geodéziai tervezői jogosultsága, akkor a minőségtanúsító személyazonosításra visszavezetett elektronikus aláírását, földmérő igazolványa számát, valamint geodéziai tervezői jogosultságának számát;
- m) a készítés helyét és időpontját.

Az érintett térképi kivágnak tartalmaznia kell:

- a) az égtájjelölést,
- b) az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisból digitális formában szolgáltatott vektoros adatállományt;
- c) a tervezéssel érintett és a közvetlenül szomszédos – az ingatlannal közös határvonalú – telkek ábrázolását;
- d) a tervezéssel érintett telekkel közvetlenül szomszédos telkeken valamennyi épület méretarányos körvonalrajzát;
- e) a tervezéssel érintett telken valamennyi meglévő releváns terepszint feletti építményt, műtárgyat;
- f) a legalább 20 cm átmérőjű fákat;
- g) az építmény és a telek személy- és gépjárműforgalmára szolgáló be- és kijáratok közúthoz való csatlakozását;
- h) a meglévő terepviszonyok ábrázolását a jellemző szintmagasságok értékeivel, 10 százaléknál nagyobb lejtésű terület esetén az 1 m szintkülönbséget ábrázoló rétegvonalakkal.

A rendelet 8.§ (1) és (2) pontja szerint **a tervező az építészeti-műszaki tervdokumentációt aláírólappal hitelesíti.** Az 1. melléklet 2.1. pontja szerint **az aláírólapot külön-külön tervezőnként kell elkészíteni. Az aláírólapot személyazonosításra visszavezetett elektronikus aláírással ellátott, PDF/A formátumú dokumentumként kell benyújtani.**

Igazolások

Igazolás csak olyan formában nyújtható be, amelynek nyomtatási formátuma legfeljebb A4. Elektronikus igazolás csak olyan információtechnikai rendszerektől fogadható el, amely hiteles átadásának információtechnológiai feltételei fennállnak.

Aláírólap

Az aláírólapot külön-külön tervezőnként kell elkészíteni., amely tartalmazza

- a tervezett építési tevékenység szabatos megnevezését,
- az építési tevékenységgel érintett telek címét, helyrajzi számát,
- az építtető nevét vagy megnevezését, címét,
- a tervező nevét, elérhetőségét és tervezési jogosultságának számát.
- Az aláírólapot személyazonosításra visszavezetett elektronikus aláírással ellátott, PDF/A formátumú dokumentumként kell benyújtani.

PDF/A formátum

A PDF/A formátum a hosszú távú elektronikus dokumentumarchiválásra szabványosított PDF verzió, amely garantálja a dokumentumok megőrzését és olvashatóságát időtálló formátumban. Ez az ISO 19005 szabvány alapján készül, amely előírja a dokumentum összes betűtípusának, képi elemének és egyéb szükséges információjának beágyazását, így biztosítva, hogy a fájl a jövőben is azonos formában jelenjen meg. Fontos továbbá, hogy a PDF/A dokumentumok ne tartalmazzanak külső hivatkozásokat vagy dinamikus tartalmakat (pl. JavaScript), amelyek hosszú távon a kompatibilitást veszélyeztethetik.

PDF/A dokumentum előállításához megfelelő PDF-szerkesztő szoftver (pl. Adobe Acrobat) szükséges, amely képes a PDF/A-1a, PDF/A-1b stb. verziók létrehozására és ellenőrzésére.

Személyazonosításra visszavezetett elektronikus aláírás lehetőségei

AVDH - Azonosításra Visszavezetett Dokumentum-Hitelesítés

Csak 2024. december 31-ig!

- Ingyenes hozzáférés és egyszerű használat
- Azonnal elérhető
- Teljesen papírmentes eljárás
- Nem szükséges speciális eszköz
- A bizalmi szolgáltató korlátlan felelősségvállalása

E-Személyi

Csak a kiállítástól számított 2 évig, új már nem kérhető 2025-től!

- Tároló elemmel (chippel) rendelkezik, amelynek segítségével elektronikus ügyintézés és elektronikus aláírás is igénybe vehető.
- Ingyenesen elérhető minősített elektronikus aláírás
- Minősített elektronikus aláírás technológiáját az állami tulajdonban álló, minősített bizalmi szolgáltató NISZ Zrt. ingyenesen biztosítja.

Ügyfélkapu+

Emelt szintű, kétlépcsős azonosítási szolgáltatás - lényege, hogy az általánosan használt jelszó alapú, egyfaktoros azonosítási módot kiegészíti egy következő faktorral, amely kizárólag az adott felhasználó birtokában lévő mobil eszközhöz köthető. Jelenleg itt is AVDH hitelesítést tudunk csak használni év végéig.

- Bejelentkezéskor az ügyfélkapus felhasználónevéen és jelszaván kívül egy harmadik adatot, a mobiltelefonjára vagy tabletjére telepített hitelesítő (authenticator) alkalmazás által előállított, egyszer használatos, 30 másodpercenként frissülő kódot is meg kell adnia.
- A Központi Azonosítási Ügynökön keresztül lehet igénybe venni.
- Az Ügyfélkapu+ szolgáltatás ingyenesen vehető igénybe, használatához Ügyfélkapu regisztráció és egy olyan, lehetőség szerint kamerával rendelkező mobil eszköz szükséges, amely képes futtatni a független hitelesítő alkalmazásokat.
- Ilyen alkalmazás például az Android és az iOS platformon is díjmentesen elérhető NISZ Hitelesítő, de számtalan más, ingyenes alkalmazás is megfelel a célnak.

DÁP - Digitális Állampolgárság Program

- Az egységes digitális platform, ahol a legfontosabb ügyek mobiltelefonról, egyetlen alkalmazáson keresztül intézhetőek.
- Központi funkciói az elektronikus aláírás, amely a felhasználók számára lehetővé teszi hivatalos dokumentumok hitelesítését mobiltelefonon. Az alkalmazás biztonságos azonosítással és biometrikus adatokkal működik, támogatva a teljesen digitális ügyintézt. Az elektronikus aláírás lehetővé teszi, hogy a felhasználók bármikor, bárhol érvényes, jogilag hiteles aláírással lássanak el dokumentumokat, leegyszerűsítve és gyorsítva ezzel az ügyintézési folyamatokat (ez jelenleg még nem működik, remélhetőleg január 1-től igen).

NetLock Kft. és a Microsec Zrt.

- Céges képvisleti és magán célra is alkalmas minősített e-aláírás
- Webböngészőn keresztül használható minősített e-aláírás
- Az előzetes személyes ügyfélazonosítást igényel
- Speciális hardver és szoftver eszközt igényel
- Piaci megoldások költség vonzattal
- Alkalmazható mind üzleti, mind pedig magán célú elektronikus ügyintézésben

Tagozati honlapunkon (<https://ggt.hu/>) a Dokumentumok között elérhető sablon aláírólap formanyomtatványunk (https://ggt.hu/files/dokumentumok/Alairolap_sablon.pdf), amelyet kitöltés után PDF/A verzióba alakítva, digitálisan hitelesítve az új jogszabálynak megfelelően adhatunk le. Ezen felül a Segédletek menüpont alatt megtalálhatóak azok a FAP anyagok (Szakmai Útmutató Digitális Tervezési Alaptérképek Készítéséhez, M.2.-2021 Mérnökeodéziai Tervezési Segédlet, Stb.) amik a helyszínrajzok megfelelő minőségű elkészítéséhez nyújtanak segítséget.

Összeállította: Lehoczky Máté