

# **MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA**

## **Geodéziai és Geoinformatikai Tagozata**

### **ÜGYREND**

**2019.**

**2022.**

A tagozati ügyrend a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv), a Magyar Mérnöki Kamara elfogadott Alapszabálya, az ~~Országos~~ Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: ~~OSzMSz~~), alapján és vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

# 1. Általános előírások

## 1.1 A szakmai tagozat jogállása

A szakmai tagozat a közös szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagsággal rendelkező mérnökök országos szervezeti egysége. A szakmai tagozatok nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek.

## 1.2 A szakmai tagozat működése, megszűnése

- a) A szakmai tagozatok létesítésére, összevonására vagy megszüntetésére a [Magyar Mérnöki Kamara \(továbbiakban MMK\) Elnöksége Küldöttgyűlése](#) jogosult.
- b) Új szakmai tagozat alapítását legalább 50 [300](#) kamarai tag kezdeményezheti az [Elnökség](#)nél [Küldöttgyűlés](#)nél.
- c) A szakmai tagozat első taggyűlésén egyszerű többséggel hozott határozatban kell megállapítani a tagozat szakterületét, elfogadni a tagozat ügyrendjét, titkos szavazással megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket.
- d) A tagozatok – feladatait és szakterületét is tartalmazó – ügyrendjét az MMK Elnöksége hagyja jóvá. A tagozat az ügyrendje elfogadását követően kezdheti meg szakmai tevékenységét.

## 2. A szakmai tagozat

### 2.1. A szakmai tagozat neve:

a Magyar Mérnöki Kamara Geodéziai és Geoinformatikai Tagozata (továbbiakban: tagozat)

angolul:	Section for Surveying and Geo-informatics of the Hungarian Chamber of Engineers
németül:	Section für Vermessungswesen und Geoinformatik der Ungarischen Ingenieurkammer

Rövidítése: MMK GGT

### 2. 2. A tagozat címe:

A tagozat székhelye: 1117 Budapest, Szerémi utca 4.

### 2.3. A tagozat szakmai érdekeltségi területe

Geodéziai és geoinformatikai mérnöki tevékenység

### 2.4. A tagozat illetékességi területe

Magyarország közigazgatási területe.

## 2.5. A tagozat pecsétje

A tagozat pecsétje az országos kamara pecsétjének a tagozat nevével kiegészített változata.

## 3. 5. A tagozati tagság

Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására. **A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet, de csak abban a tagozatban tölthet be tisztséget, és lehet az MMK Küldöttje, amelyet elsődlegesnek jelölt meg.**

A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.

**A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.**

A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik

- a tag kérésére,
- erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,
- a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.

## 4. 3. A tagozat feladatai

**A tagozat a MMK Alapszabályában meghatározott feladat és hatáskörében jár el.**

### **3.1. A szakmai tagozatok közreműködése a Kamara közfeladatainak ellátásában**

A Kamara szakmai tagozatai a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi közérdekű feladatokat látják el:

- a) jóváhagyják a szakcsoportok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,
- b) állást foglalnak a szakmai tagozat szakmai illetékességi körébe utalt szakmagyakorlási jogosultságok elbírálása és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények megállapítása tárgyában,
- c) véleményezik a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát, és a képesítési követelményeket,
- d) képviselik szakterületüket a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban,
- e) amennyiben a Kamarát arra felkérlik, képviselhetik a Kamarát a szakterületük különböző kormányzati, társadalmi, szakmai területi és országos testületeiben,
- f) közreműködnek a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- g) közreműködnek a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában, minden évben felülvizsgálják azt, és javaslatot tesznek a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,
- h) együttműködhetnek a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
- i) közreműködhetnek a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kitűzésében, odaítélésében,

- j) — mesteriskolákat szervezhetnek;
- k) — közreműködnek a szakterületükbe tartozó minősítő vizsgaanyagok elkészítésében;
- l) — javaslatot tesznek a továbbképzések tematikájára és szakmai irányultságára.

### **3.2. A szakmai tagozatok érdekképviselési feladatai**

A szakmai tagozatok tagjaiknak érdekképviselése, érdekérvényesítése és érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látják el:

- a) — szakmai kérdésekben együttműködnek a Magyar Tudományos Akadémia tudományos szervezeteivel és a kapcsolódó tudományos egyesületekkel;
- b) — éves feladattervükben javaslatot tehetnek az Elnökségnek módszertani útmutatóknak, szakmai segédleteknek, irányelveknek, szabványoknak a kidolgozására;
- c) — folyamatosan elemzik a szakterületüket érintő jogszabályokat és eljárásrendeket, javaslatokat dolgoznak ki azok korszerűsítésére, ésszerűsítésére;
- d) — közreműködnek a tagozat szakterületeit érintő — jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló — előterjesztések esetében a kamara véleményének kialakításában, különösen a szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében;
- e) — a Kamara megbízása alapján közreműködnek közbeszerzési eljárások kiírásában, elbírálásában, ellenőrzésében;
- f) — a Kamara megbízása alapján közreműködnek tervpályázatok kiírásában, tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagot delegálnak.

### **3.3. A szakmai tagozatok öngazgatási feladatai**

A szakmai tagozatok öngazgatási feladatkörben:

- a) — jogszabályok és az MMK alapszabály keretei között megalkotják saját tagozati ügyrendjüket;
- b) — évente beszámolnak az MMK Küldöttgyűlésének;
- c) — rész-szakterületre, vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthatnak;
- d) — feladataik ellátásának segítésére az érintett területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat szervezhetnek, amelyek megszervezésével országos lefedettség biztosítására törekcsenek;
- e) — jóváhagyják a területi szakcsoportok, illetve a szakosztályok ügyrendjeit;
- f) — figyelemmel kísérik a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a Kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve elnöksége felé;
- g) — tájékoztatják tagjaikat a Kamara időszaki lapján, a Kamara honlapján, illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül.
- h) — A tagozat önálló iratkezelést, iktatást, levelezést, irattározást folytat, a tagozat elnökének irányítása alatt.

### **3.4. Kamarai Szakmai Díj alapítása**

A szakmai tagozat a saját szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére kamarai díjat alapíthat, amennyiben annak alapító okiratát az MMK Elnöksége jóváhagyja.

## **5. 4. A tagozat szervei, és működésük szabályai**

A szakmai tagozat szervezeti felépítése:

- tagozati taggyűlés,
- elnökség,
- kibővített elnökség
- szakosztály(ok)
- területi szakcsoport(ok)

A szakmai tagozat tisztségviselői:

- a tagozat elnöke,
- az elnökség tagjai,
- a szakosztályok elnökei.

#### 5.4.1 A működés általános szabályai

[Az ülések összehívására, megtartására, a határozat hozatalra, és a dokumentálásra az MMK Alapszabályában leírtakat kell alkalmazni.](#)

##### ~~4.1.1. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok~~

- ~~a) A szakmai tagozat taggyűléséről, az elnökségi és kibővített elnökségi üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a jegyzőkönyv vezető, [az elnök, illetve a jegyzőkönyv hitelesítő](#) ír alá.~~
- ~~b) Az emlékeztető tartalmazza a szerv döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. A jegyzőkönyv ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.~~
- ~~c) A kamarai szervek határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) taggyűlési határozat] kell nyilvántartani.~~
- ~~d) A kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy a szervek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve az Kamara irattárában kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a szerv elnöke és a főtitkár gondoskodik.~~

##### ~~4.1.2. Határozathozatal ülés tartása nélkül~~

- ~~a) Amennyiben jogszabály vagy a jelen ügyrend másként nem rendelkezik, a taggyűlés, továbbá az elnökség, kibővített elnökség, egyéb tagozati testület (továbbiakban tagozati szerv) ülés tartása nélkül is hozhat határozatot a hatáskörébe tartozó ügyekben.~~
- ~~b) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell a tagozati szerv tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, e-mail útján is abban az esetben, ha a tagozati szerv részére a tagok előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím).~~

- c) ~~A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.~~
- d) ~~A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben a tagok legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.~~
- e) ~~A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak jelen ügyrend határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.~~
- f) ~~A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a tagozati szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.~~

#### 5. 4. 2. A tagozati taggyűlés

a) A taggyűlés a Tagozat legfőbb szerve. A tagozati taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az elnök,
- az elnökhelyettesek **alelnökök**
- az elnökség tagjai,
- az MMK küldöttgyűlésébe küldöttek megválasztása,
- az ügyrend elfogadása,
- a Tagozatot illető alapszabály módosításáról meghatározott vélemény elfogadása
- az elnökség beszámolójának elfogadása
- szakosztály létrehozása, megszüntetése.

b) A tagozat igény szerint, de legalább **1 évente minden évben** egyszer teljes, országos tagozati taggyűlést tart. A taggyűlésre meg kell hívni az országos kamara elnökségének képviselőjét.

c) A tagozati taggyűlésre a meghívót, illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével – legalább 15 nappal korábban – kell megküldeni. A meghívót a tagozati tag által rendelkezésre bocsátott e-mail címre elektronikus levél formájában, ennek hiányában – illetve az e-mail megérkezésének visszaigazolásának hiányában – postai kézbesítési címre kell megküldeni. A meghívót és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a tagozat honlapján közzé kell tenni.

Amennyiben a taggyűlésen az ügyrend megváltoztatásáról is döntenek, akkor az ügyrend tervezet változott szövegét elérhetővé kell tenni valamennyi tagnak, legalább a meghívó kiküldésével egyidejűleg. Az ügyrendhez benyújtott módosító indítványokat a taggyűlés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni írásban a tagozati elnöknek, vagy az általa megjelölt személynek.

d) A taggyűlés nyilvános, de szavazati joggal csak a tagozati tagok rendelkeznek. A taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. A meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokon kívül

más kérdésekben, a taggyűlés abban az esetben határozatképes, ha a megjelenés meghaladta az 50%-ot.

e) A taggyűlés összehívását a tagság 10%-a írásban kezdeményezheti.

f) A taggyűlés dönt a szakmai tagozatok összevonására vagy – a Kamtv-ben meghatározott tagozatok kivételével – megszüntetésére vonatkozó javaslatnak az MMK Elnöksége elé terjesztéséről.

#### 5. 4. 2.1 A taggyűlés lebonyolítása

a) A taggyűlést a tagozati elnök, vagy az általa felkért személy vezeti (levezető elnök).

b) A taggyűlést a levezető elnök nyitja meg. Az ülés megnyitása után a taggyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A taggyűlés egyszerű többséggel választja meg a jelenlévő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámoló testület elnökét és tagjait. A szavazatszámoló testület elnöke állapítja meg, és közli a taggyűléssel a leadott szavazatok számát, és a szavazás eredményét. A taggyűlés tisztségviselőire a levezető elnök tesz javaslatot, de lehetőség van helyszíni jelölésre is.

c) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzéséről a taggyűlés egyszerű többséggel meghozott határozattal dönt.

d) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni. **Az adott napirendi pontra vonatkozóan a taggyűlés határozatával jogosult korlátozni az egy résztvevő által megtehető hozzászólások számát, illetve idejét.**

e) A taggyűlés határozatait a jelenlévő tagok által, nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza kivéve, ha az MMK Alapszabály, az **OSZMSZ** vagy a jelen ügyrend másként nem rendelkezik.

#### 4.2.2 Az elnök, az elnökség tagjai, valamint a tagozati küldöttek megválasztása.

~~a) Az elnökség a taggyűlést 3 hónappal megelőzően 5-9 tagból álló választási testületet hoz létre. A választási testület elnökét a testület tagjai választják meg alakuló ülésükön. A választási testület összetétele a lehető legjobban tükrözze a területi létszámarányokat. A kamara választási testület tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy – vállalják, hogy közreműködnek a választási testület munkájában; – nem jelöltetik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölési mandátumuk érvényes.~~

~~A választási testület a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közlésezi a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A választási testület a javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja.~~

A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a taggyűlésre szóló meghívóval együtt.

A taggyűlésen a választási testület elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, az elnökhelyettesek, az elnökségi tagok, illetve a tagozati küldöttek személyére. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadnia.

A taggyűlésen is van lehetőség helyszíni jelölésre. A jelölőnek meg kell indokolnia, hogy miért csak akkor tesz javaslatot, továbbá a taggyűlésnek egyszerű többséggel el kell fogadnia a jelölt személyét. A jelöltnek a helyszínen szóban el kell fogadni a helyszíni jelölést.

b) A Magyar Mérnöki Kamara által meghatározott számú tagozati küldött az elnök, az elnökhelyettesek, és a leadott szavazatok sorrendjében az elnökség további tagjai lesznek.

Az elnök, elnökhelyettesek, az elnökségi tagok megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízatásának leghosszabb időtartama 4 év, amely ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható. A megbízatás időtartamáról a taggyűlésnek kell döntenie a választás lebonyolítása előtt.

Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt még elnökhelyettesnek, az elnöknek és elnökhelyettesnek meg nem választott jelöltek elnökségi tagnak még megválaszthatók. A jelölés elfogadásáról a jelöltnek előzetesen írásban, vagy a taggyűlésen szóban nyilatkoznia kell.

Az elnök megválasztásához a taggyűlés egyszerű többséggel – a leadott szavazatok 50% +1 fő – meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az elnökhelyettesek, elnökség tagjait a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében – meg kell ismételni.

e) Az elnökség tagjai, valamint az országos küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott póttagja tölti be, a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő taggyűlésen kell, a következő választásig, új tisztségviselőt választani.

A póttagok száma:

– elnökségi póttag 3 fő;

– országos küldött póttag 2 fő

Amennyiben egy elnökhelyettesi hely megüresedne, úgy automatikusan az lép elő elnökhelyettesé,

1) aki az elnökhelyettesi szavazáskor a harmadik legtöbb szavazatot kapta,

2) aki az elnökségi tagságra való választás során a legtöbb szavazatot kapta. Ha ezt az elnökségi tag nem vállalná, úgy a megüresedést követő taggyűlésen kell, a hátralévő megbízatási időre, új tisztségviselőt választani.

d) A megválasztott elnök, elnökhelyettes, elnökségi tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve testületi ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor a következő taggyűlésen



kezdeményezni kell a visszahívását. A megbízatás megszűnésére, és a visszahívásra a Kamtv-ben leírtakat kell alkalmazni.

#### 4.2.3. Az MMK tisztségeire történő jelöltállítás

~~Az MMK Választási Jelölőbizottsága által megadott határidőn belül kibővített elnökségi ülést kell összehívni. A jelölésre minden tagozati tag jogosult. A tagoknak a jelölésüket legkésőbb az ezt napirendjére tűző kibővített elnökségi ülést megelőző 5 nappal írásban el kell küldeni a tagozat elnökének. A jelöléshez csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatát.~~

~~A kibővített elnökség a jelöltekről titkos szavazással dönt. Azt a jelöltet lehet a Választási Jelölőbizottsághoz beterjeszteni, – figyelemmel az MMK Alapszabályában meghatározott maximális létszámra – aki megkapja a jelenlévők szavazatának egyszerű többségét.~~

~~A tagozat~~

- ~~az elnöki tisztségre 1 jelöltet,~~
- ~~az alelnöki tisztségre 1 jelöltet,~~
- ~~elnökségi tagnak 3 jelöltet,~~
- ~~felügyelő bizottsági tagnak 2 jelöltet,~~
- ~~etikai-fegyelmi bizottsági tagnak 2 jelöltet ajánlhat.~~

~~Az MMK Választási Jelölőbizottságának pótelölési felhívása esetén új kibővített elnökségi ülést kell összehívni.~~

#### 4. 3. A tagozat elnöke, elnöksége, kibővített elnöksége

##### 5. 4.3.1 A tagozati elnökség

a) Az elnökség összetétele

- elnök: 1 fő
- ~~elnökhelyettesek~~ **alelnökök** 2 fő
- elnökségi tagok 5 fő

b) Az elnökség feladata:

- az elnököt a tagozat feladatainak végrehajtásában segíteni, a taggyűlések előkészítése – a napirend megállapításával együtt – és összehívása,
- a tagozat ügyeiben, gazdálkodásában való kezdeményezés, döntés és beszámolás a taggyűlésen,
- előzetesen véleményezi a tagozati szakosztály(ok) létesítését, összevonását, megszüntetését, illetve dönt – az illetékes területi kamara elnökségével közösen - területi szakcsoport(ok) létesítéséről, összevonásáról, illetve megszüntetéséről, továbbá ezen szervezeti egységek szervezeti és működési szabályzatának, illetve ügyrendjének elfogadásáról;
- elfogadja a Tagozatot illető, a taggyűlés hatáskörébe nem tartozó véleményezési jog gyakorlása érdekében szükséges, továbbá egyéb tagozati állásfoglalásokat, szakvéleményeket;
- a taggyűlés által elfogadott új ügyrendet – a taggyűlést követő 15 napon belül – jóváhagyásra beterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara Elnökségéhez.

- javaslatot tesz a Földmérő Minősítő Bizottság MMK elnöke által jelölt tagjaira
- javaslatot tesz a geodéziai szakirányú továbbképzések témáira, és jóváhagyja az oktatókat
- dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály, az ~~OSZMSZ~~ vagy a jelen ügyrend nem sorol a tagozati taggyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe.

c) Össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt legalább 2 tag kéri.

d) Legalább évente négy alkalommal elnökségi ülést kell tartani.

Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az elnökség ülését az elnök vezeti. Az ülés megnyitása után az elnökség egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. Az elnök ismerteti a napirendi pontokat. A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételéről az elnökség dönt. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők által leadott szavazatok egyszerű többségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szakmai tagozat elnökségének határozatait a tagozat honlapján nyilvánosságra kell hozni.

e) Az elnökség egyes feladatok ellátásához testületeket hozhat létre, melynek tagjait az elnökség választja meg.

A testület alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:

- a testület vezetőjét, tagjait
- határozott időre létrehozott testület esetében a határidőt,
- határozatlan időre létrehozott állandó testület esetében a testület tagok kinevezésének időtartamát,
- a testület feladatkörét,
- az elnökségnek történő beszámolás határidejét.

#### 5. 4.3.2. 1. A tagozat elnöke

A Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában az elnökség, illetve a kibővített elnökség segíti.

#### 5. 4.3.3. 2. A kibővített elnökség

A kibővített elnökség tagjai az elnökség tagjain túlmenően a szakosztályok és szakcsoportok elnökei, és az MMK által delegált személy. A kibővített elnökséget legalább évente kétszer össze kell hívni. A kibővített elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala.

Előzetesen elfogadja, és jóváhagyásra felterjeszti az MMK Küldöttgyűlésnek szóló, a Tagozat működésére és gazdálkodására vonatkozó éves beszámolót.

A kibővített elnökség működésére, összehívására az elnökségnél megállapított szabályok érvényesek.

#### 5. 4. 4. A tagozat szakosztálya

A tagozat az ügyrendjében egyes rész-szakterületekre országos illetékességű szakosztályt hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával. A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a tagozat elnöksége kezdeményezheti, és a tagozati ügyrend módosításával **taggyűlés döntésével** válik hatályossá.

a) A szakosztályi taggyűlésre minden tagot – legalább a tisztújító közgyűlésre – nevére szóló meghívóval a gyűlés előtt legalább 8 nappal meg kell hívni. A taggyűlésre a Tagozat elnökét, akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét – tanácskozási joggal – meg kell hívni.

b) A szakosztályi taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. Legalább 2 évenként taggyűlést kell tartani. A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 10 tag, vagy a szakosztály elnökségének legalább 3 tagja, vagy a tagozat elnöksége kéri.

c) A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt az elnökség létszámáról és mandátumának – legfeljebb négy éves – időtartamáról, titkos szavazással megválasztja az elnököt és az elnökség tagjait.

d) A szakosztályi elnök felelős a szakosztály működéséért, írja alá a kiadványokat. Az elnököt az elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti.

e) A szakosztályi elnökségi ülés jegyzőkönyvét meg kell küldeni a tagozati elnökség részére.

f) A szakosztály működésének további szabályait a szakosztályi taggyűlés által elfogadott és a tagozati elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend tartalmazza.

#### 5. 4. 5. A tagozat területi illetékességű szakcsoportjai

~~A tagozat tagjai – a tagozat elnökségének egyetértésével – létrehozhatnak területi illetékességű szakcsoportot, amely a tagozat feladatát az ország meghatározott területén látja el. A szakcsoport területi illetékessége egy vagy több területi kamara illetékességéhez igazodjék!~~

~~A szakcsoport legalább 2 évente egyszer taggyűlést tart. A taggyűlés többségi szavazással dönt a szakcsoport postai címéről, a szakcsoport elnökségi tagjainak számáról és mandátumuk időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet), választja meg titkosan a szakcsoport elnökét és elnökségi tagjait. A szakcsoport taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 5 tag, vagy az elnökség 2 tagja, vagy a szakmai tagozat elnöksége kéri. A szakcsoport taggyűlésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét). A szakcsoport taggyűlési jegyzőkönyvét meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.~~

~~A szakcsoport elnöke felelős a szakcsoport működéséért.~~

~~A szakcsoport az iratait az illetékes területi kamaránál iktatja, irattározza. Aláírási joga a szakcsoport elnökének (esetileg meghatalmazott helyettesének) van.~~

~~A szakcsoport megszűnését a szakmai tagozat vagy a szakcsoporttal azonos területen illetékes területi mérnöki kamara kezdeményezheti, és a tagozat elnöksége jóváhagyásával válik hatályossá.~~

a) A területi szakcsoport a területi kamarák által az Alapszabály és a területi alapszabályok szerint létrehozott, az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó területi kamarai tagokat magukba foglaló területi csoportok, amelyek szakmai felügyeletét a szakmai tagozatok látják el

b) A szakcsoport taggyűlésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét). A szakcsoport taggyűlési jegyzőkönyvét meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.

c) A szakcsoport elnöke a csoport működéséről éves beszámolót küld a tagozat elnökségének a tagozati taggyűlést legalább 30 nappal megelőzően, de legkésőbb minden évben február 28-ig.

d) A szakcsoport működésének további szabályait a tagozati és a területi kamarai elnökség által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

## ~~5. A tagozati tagság~~

~~Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoportti tagságra és ott választójogának gyakorlására.~~

~~A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.~~

~~A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.~~

~~A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik~~

~~— a tag kérésére,~~

~~— erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,~~

~~— a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.~~

## 6. A tagozati elnök, elnökség, az MMK küldöttek megválasztása, jelölés az MMK tisztségekre

### 6.1. Az elnök, az elnökség tagjai, valamint a tagozati küldöttek megválasztása

a) Az elnökség a taggyűlést 3 hónappal megelőzően 5-9 tagból álló választási testületet hoz létre. A választási testület elnökét a testület tagjai választják meg alakuló ülésükön. A választási testület összetétele a lehető legjobban tükrözze a területi létszámarányokat. A kamara választási testület tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy

- vállalják, hogy közreműködnek a választási testület munkájában,
- nem jelöltetik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölési mandátumuk érvényes.

b) A választási testület a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoport elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közzéteszi a jelölési felhívást,

szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A választási testület a javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja.

c) A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a taggyűlésre szóló meghívóval együtt.

d) A taggyűlésen a választási testület elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, az alelnökök, az elnökségi tagok, illetve a tagozati küldöttek személyére. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadnia.

e) A Magyar Mérnöki Kamara által meghatározott számú tagozati küldött az elnök, az alelnökök, és a leadott szavazatok sorrendjében az elnökség további tagjai lesznek.

f) Az elnök, alelnökök, az elnökségi tagok megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízatásának leghosszabb időtartama 4 év, amely ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható. A megbízatás időtartamáról a taggyűlésnek kell döntenie a választás lebonyolítása előtt.

g) Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt még alelnöknek, az elnöknek és alelnöknek meg nem választott jelöltek elnökségi tagnak még megválaszthatók. A jelölés elfogadásáról a jelöltnek előzetesen írásban, vagy a taggyűlésen szóban nyilatkoznia kell. A jelölés elfogadásának hiányában a tag a szavazólapra nem kerülhet fel.

h) Az elnök megválasztásához a taggyűlés egyszerű többséggel – a leadott szavazatok 50%+1 fő - meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az alelnököket, elnökség tagjait a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében - meg kell ismételni.

i) Az elnökség tagjai, valamint az országos küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott póttagja tölti be, a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő taggyűlésen kell, a következő választásig, új tisztségviselőt választani.

A póttagok száma:

– elnökségi póttag 3 fő;

– országos küldött póttag 2 fő

Amennyiben egy alelnöki hely megüresedne, úgy automatikusan az lép elő alelnökké,

1) aki az alelnöki szavazáskor a harmadik legtöbb szavazatot kapta,

2) aki az elnökségi tagságra való választás során a legtöbb szavazatot kapta. Ha ezt az elnökségi tag nem vállalná, úgy a megüresedést követő taggyűlésen kell, a hátralévő megbízatási időre, új tisztségviselőt választani.

j) A megválasztott elnök, alelnök, elnökségi tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve testületi ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor a következő taggyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását. A visszahívásról a taggyűlés titkos szavazás úján dönt.

## 6.2. Az MMK tisztségeire történő jelöltállítás

Az MMK Választási Jelölőbizottsága által megadott határidőn belül kibővített elnökségi ülést kell összehívni. A jelölésre minden tagozati tag jogosult. A tagoknak a jelölésüket legkésőbb az ezt napirendjére tűző kibővített elnökségi ülést megelőző 5 nappal írásban el kell küldeni a tagozat elnökének. A jelöléshez csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatát.

A kibővített elnökség a jelöltekről titkos szavazással dönt. Azt a jelöltet lehet a Választási Jelölőbizottsághoz beterjeszteni, – figyelemmel az MMK Alapszabályában meghatározott maximális létszámra – aki megkapja a jelenlévők szavazatának egyszerű többségét.

Az MMK Választási Jelölőbizottságának pótelnöki felhívása esetén új kibővített elnökségi ülést kell összehívni.

## 7. 6. A szakmai tagozat támogatója

A kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb, aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat "támogatója" lehet. Felvételéről a tagozat elnöksége dönt. A támogató használhatja a „Magyar Mérnöki Kamara Geodéziai és Geoinformatikai tagozata támogatója” címet.

## 8. 7. A tagozat gazdálkodása

a) A tagozat az MMK által rendelkezésére bocsátott, illetve a támogatásra befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése az MMK keretein belül elkülönített számlán soron történik.

b) A támogatás címén befolyt összegeket a támogatott tagozat elkülönített rendelkezési számláján soron kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a Tagozat elnöksége dönt.

c) A kamara által a tagozat részére – a felhasználási területek esetleges meghatározásával – elkülönített rendelkezési számlán soron lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról – a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett – a tagozat elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési számláról történő utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (esetleg meghatalmazott helyettesét) illeti meg.

d) A szakosztályok és szakcsoportok részére a tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok és szakcsoportok – bizonylatolás mellett – önállóan döntenek. A szakosztály és a szakcsoportok költségkereset felhasználását a tagozati elnök hagyja jóvá és beszámol az MMK elnökségének.

e) A Tagozat éves költségvetését (gazdálkodási tervét) az országos kamarának a Küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetésén belül – a tagozati elnökség javaslata alapján – az **MMK** Elnökség hagyja jóvá.

f) A Tagozat gazdálkodásáról évente beszámol az MMK Küldöttgyűlése részére.

#### 9.3.4. Kamarai Szakmai Díj alapítása

A szakmai tagozat a saját szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére kamarai díjat alapíthat, amennyiben annak alapító okiratát az MMK Elnöksége jóváhagyja.

#### 10. Záró rendelkezések

A Geodéziai és Geoinformatikai Tagozat ügyrendjét a tagozati taggyűlés a /2022. (IX. 24.) sz. határozatával elfogadta, és jóváhagyásra az MMK Elnöksége elé való terjesztésre javasolta.

Dr Siki Zoltán  
tagozati elnök

A Geodéziai és Geoinformatikai Tagozat ügyrendjét a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a /2022. ( ) sz. határozatával elfogadta.

Wagner Ernő  
MMK elnök