

# **MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA**

## **Geodéziai és Geoinformatikai Tagozata**

### **ÜGYREND**

~~2009.~~

**2010**

A tagozati ügyrend a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv), a Magyar Mérnöki Kamara elfogadott Alapszabálya, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: OSzMSz), alapján és vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

## 1. Általános előírások

~~T 2. § (4) Az országos kamarákon belül a Magyar Mérnöki Kamara legalább építési, tartószerkezeti, épületgépészeti, közlekedési, hírközlési, vízgazdálkodási, vízepítési, környezetvédelmi, földmérő és térképészeti, erdészeti és faipari, mezőgazdasági, gépészeti, hő- és villamosenergetikai, gázipari, elektrotechnikai, munkabiztonsági szakterületeken, illetve a jogosultsághoz kötött egyéb szakértői és tervezői mérnöki szakterületeken, ... szakmai tagozatokat hoz létre.~~

~~18. § (1) A szakmai tagozatok létrehozásáról, működéséről és feladatairól az országos alapszabályban kell intézkedni. A tagozat első ülésén elnököt választ.~~

~~(2) A kamara tagja egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.~~

~~(3) A szakmai tagozat működését és feladatait érintő alapszabály-módosítás előtt ki kell kérni a szakmai tagozat véleményét.~~

~~(4) A szakmai tagozatok véleményezési és - saját szakmai területüket illető ügyekben - egyetértési joggal rendelkeznek, amely a kamarai állásfoglalások előkészítése során az érintett szakmai tagozattól nem vonható el, véleményüket a kamara állásfoglalásában képviselni köteles.~~

~~(5) Több érintett szakmai tagozat eltérő véleménye esetén az országos kamara elnöke vagy az általa kijelölt tisztségviselők a tagozatokkal történt egyeztetés és egyetértésük alapján alakítják ki a kamara állásfoglalását.~~

~~(6) Az országos kamara szakmai állásfoglalásától a területi kamarák és a szakmai tagozatok nem térhetnek el.~~

~~A 3.8.1 a) A szakmai tagozat a közös szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnökök országos szervezeti egysége.~~

~~b) A szakmai tagozat nem önálló jogi személy, közigazgatási határozatot önállóan nem hozhat.~~

~~e) A tagozat működésének felügyeletét és szakkérdéseken kívüli irányítását a Magyar Mérnöki Kamara elnöke, illetve az elnökség megbízása alapján a kijelölt alelnök, illetve elnökségi tagok látják el.~~

~~d) A szakmai tagozat "nyilvántartott" tagsággal rendelkezik, amiből a taglétszám megállapítható.~~

~~e) Az a kamarai tag, aki egyidejűleg több szakmai tagozat tagja, meg kell jelölje az első helyen választott tagozatát.~~

### 1.1 A szakmai tagozat jogállása

~~Ü A szakmai tagozat a közös szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagsággal rendelkező mérnökök országos szervezeti egysége. **A szakmai tagozatok nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek.**~~

### 1.2 A szakmai tagozat működése, megszűnése

~~A 3.8.3 a) A Választmány dönthet a szakmai tagozatok összevonásáról vagy megszüntetéséről, amennyiben létszáma 50 fő alá esökken, illetve a tagozati taggyűlés javasolja. A törvényben előírt tagozatok nem szüntethetők meg.~~

~~b) A jogszabályok által jogosultsághoz kötött további tervezői ill. szakértői szakterületeken a szükséges szakmai tagozatok létrehozását az országos kamara elnöksége szervezi a választmány jóváhagyása alapján.~~

~~e) Legalább 50 fő kamarai tag kezdeményezésére további szakmai tagozat alapítható a választmány jóváhagyása alapján.~~

~~d) Az alapító taggyűlésen többségi szavazással kell megállapítani a tagozat szakterületét, elfogadni a tagozat ügyrendjét, titkosan megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket, előzőleg megszavazva azok mandátumának időtartamát, ami legfeljebb 4 év lehet.~~

~~e) A tagozatok szakterületét, feladatát, ügyrendjét a választmány hagyja jóvá, a jogszabályokban meghatározott tervezői és szakértői szakterületi csoportosítás, valamint a kamarai feladatok figyelembe vételével.~~

~~f) A tagozat akkor tekintendő megalakultnak, ha az ügyrendjét a Választmány elfogadta 3.8.7 A szakmai tagozat a kamarai törvény, az országos kamara alapszabálya és az OSzMSz keretei között elkészített és a választmány által jóváhagyott ügyrend szerint működik.~~

a) A szakmai tagozatok létesítésére, összevonására vagy megszüntetésére az MMK Elnöksége jogosult.

b) Új szakmai tagozat alapítását legalább 50 kamarai tag kezdeményezheti az Elnökségnél.

c) A szakmai tagozat első taggyűlésén egyszerű többséggel hozott határozatban kell megállapítani a tagozat szakterületét, elfogadni a tagozat ügyrendjét, titkos szavazással megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket.

d) A tagozatok – feladatait és szakterületét is tartalmazó – ügyrendjét az MMK Elnöksége hagyja jóvá. A tagozat az ügyrendje elfogadását követően kezdheti meg szakmai tevékenységét.

## 2. A szakmai tagozat

### 2.1. A szakmai tagozat neve:

Ü a Magyar Mérnöki Kamara Geodéziai és Geoinformatikai Tagozata  
(továbbiakban: tagozat)

angolul: Section for Surveying and Geo-informatics of  
the Hungarian Chamber of Engineers

németül: Section für Vermessungswesen und  
Geoinformatik der Ungarischen  
Ingenieurkammer

Rövidítése: MMK GGT

### 2. 2. A tagozat címe:

A tagozat székhelye: 1094 Budapest, Angyal u. 1-3.

A tagozat postázási címe: 1450 Budapest, Pf. 92.

### 2.3. A tagozat szakmai érdekeltségi területe

## Geodéziai és geoinformatikai mérnöki tevékenység

### 2.4. A tagozat illetékességi területe

Magyarország közigazgatási területe.

### 2.5. A tagozat pecsétje

A tagozat pecsétje az országos kamara pecsétjének a tagozat nevével kiegészített változata.

## 3. A tagozat feladatai

~~A 3.8.2. A szakmai tagozatok feladata az országos kamara ezen alapszabályának 2. pontjában megfogalmazott, a tagozat szakterületét érintő feladatok ellátása:~~

- ~~a) a tervezői és szakértői jogosultság elbírálásához és a névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai véleményadás és a véleményadás ügyrendjének, valamint irányelveinek kidolgozása;~~
- ~~b) módszertani útmutatók, segédletek, irányelvek kidolgozásának kezdeményezése;~~
- ~~c) a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési céloknak és azok tartalmának, a képesítési követelményeknek véleményezése;~~
- ~~d) közreműködés a szakmai illetékességüket érintő műszaki szabályozási, szabványosítási, akkreditálási és minőségügyi tevékenységben;~~
- ~~e) közreműködés a mérnöki tervezői, illetve szakértői tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában;~~
- ~~f) közreműködés a szakterületet érintő, a mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeinek kidolgozásában;~~
- ~~g) közreműködés a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket;~~
- ~~h) a mérnökök tájékoztatása a Mérnök Újságon keresztül;~~
- ~~i) együttműködés szakmai kérdésekben a kapcsolódó tudományos egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel, más kamarákkal;~~
- ~~j) közreműködés a tagozat szakterületeit érintő jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló előterjesztések esetében a kamara véleményének kialakításában, különösen a jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében;~~
- ~~k) közreműködés a végzős egyetemi és főiskolai hallgatók részére diplomadíjak kifizetésében, odaítélésében;~~
- ~~l) tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagok delegálása;~~
- ~~m) figyelemmel kíséri a tagozat szakterületén, a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesz az országos kamara etikai bizottsága, illetve elnöksége felé.~~

### **3.1. A szakmai tagozatok közreműködése a Kamara közfadataink ellátásában**

**A Kamara szakmai tagozatai a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi közérdekű feladatokat látják el:**

- a) minősítő bizottságaik útján javaslatot tesznek a főtítkár részére a Kamara belső szabályzatai által a tagozat szakmai illetékességébe utalt szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek másodfokú elbírálására,
- b) akkreditálják a területi kamaráknál működő szakcsoportok minősítő bizottságait, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,
- c) állást foglalnak a szakmai tagozat szakmai illetékességi körébe utalt szakmagyakorlási jogosultságok elbírálása és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények megállapítása tárgyában,
- d) állást foglalnak a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,
- e) véleményezik a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát, és a képesítési követelményeket,
- f) képviselik szakterületüket a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban,
- g) amennyiben a Kamarát arra felkérlik, képviselhetik a Kamarát a szakterületük különböző kormányzati, társadalmi, szakmai – területi és országos – testületeiben,
- h) közreműködnek a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- i) közreműködnek a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában, minden évben felülvizsgálják azt, és javaslatot tesznek a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,
- j) együttműködhetnek a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
- k) közreműködhetnek a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kitűzésében, odaítélésében,
- l) mesteriskolákat szervezhetnek,
- m) közreműködnek a szakterületükbe tartozó jogosultsági vizsgaanyagok elkészítésében és a vizsgáztatásban,
- n) javaslatot tesznek a továbbképzések tematikájára és szakmai irányultságára, közreműködnek a kötelező és szabadon választható továbbképzések akkreditációjában, a követelmények meghatározásában.

### **3.2. A szakmai tagozatok érdekképviselési feladatai**

A szakmai tagozatok tagjaiknak érdekképviselése, érdekérvényesítése és érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látják el:

- a) szakmai kérdésekben együttműködnek a Magyar Tudományos Akadémia tudományos szervezeteivel és a kapcsolódó tudományos egyesületekkel,
- b) éves feladattervükben javaslatot tehetnek az Elnökségnek módszertani útmutatóknak, szakmai segédleteknek, irányelveknek, szabványoknak a kidolgozására,
- c) folyamatosan elemzik a szakterületüket érintő jogszabályokat és eljárásrendeket, javaslatokat dolgoznak ki azok korszerűsítésére, ésszerűsítésére,
- d) közreműködnek a tagozat szakterületeit érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a kamara véleményének

kialakításában, különösen a szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében,

- e) a Kamara megbízása alapján közreműködnek közbeszerzési eljárások kiírásában, elbírálásában, ellenőrzésében,
- f) a Kamara megbízása alapján közreműködnek tervpályázatok kiírásában, tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagot delegálnak.

### 3.3. A szakmai tagozatok öngazgatási feladatai

A szakmai tagozatok öngazgatási feladatkörben:

- a) jogszabályok és a jelen alapszabály keretei között megalkotják saját tagozati ügyrendjüket,
- b) évente beszámolnak az MMK Küldöttgyűlésének,
- c) rész-szakterületre, vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthatnak,
- d) feladataik ellátásának segítésére az érintett területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat szervezhetnek, amelyek megszervezésével országos lefedettség biztosítására törekcsenek,
- e) jóváhagyják a területi szakcsoportok, illetve a szakosztályok ügyrendjeit,
- f) figyelemmel kísérik a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a Kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve elnöksége felé,
- g) tájékoztatják tagjaikat a Kamara időszaki lapján, a Kamara honlapján illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül.
- h) A tagozat önálló iratkezelést, iktatást, levelezést, irattározást folytat, a tagozat elnökének irányítása alatt.

### 3.4. Kamarai Szakmai Díj alapítása

A szakmai tagozat a saját szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére kamarai díjat alapíthat, amennyiben annak alapító okiratát az MMK Elnöksége jóváhagyja.

~~Sz—3.8.2. n) ügyfélszolgálatot és szaktanácsadást biztosít tagjai részére, ennek időpontját és helyét a Mérnök Újságban meghirdeti,~~

~~o) a szakterületi fiatal mérnökök részére igény szerint mesteriskolát szervez és működtet a kamara mesteriskolai szabályzata szerint eljárva.~~

~~Ü a) A tagozat a Magyar Mérnöki Kamara országos küldöttgyűlésbe küldötteket delegál.~~

~~b) A Tagozat évente beszámol az MMK küldöttgyűlésnek.~~

~~c) A tagozatok kizárólag csak a feladataik körébe tartozó kérdésben alkothatnak önállóan véleményt, amit a kamara állásfoglalásában képviselni köteles. Az állásfoglalást a tagozatok saját nevükben — MMK elnöki jóváhagyással — publikálhatják.~~

~~e) A tagozat közreműködik a szabadon választható és kötelező továbbképzések akkreditációjában.~~

~~f) A tagozat közreműködik a kötelező továbbképzések, és a jogosultsági vizsga témaköreinek meghatározásában.~~

~~g) A tagozat jogosult tagozati díjat, elismerést alapítani, külön szabályzat-előírásai szerint.~~

~~h) A tagozat elnöksége évente április 15-ig elkészíti, illetve felülvizsgálja a földmérési ágazat érvényben lévő díjszabását.~~

#### 4. A tagozat szervei

~~A 3.8.4. A szakmai tagozat szervezeti felépítése:~~

- ~~– tagozati taggyűlés, tagozati küldöttgyűlés, tagozati részttaggyűlés,~~
- ~~– elnök,~~
- ~~– elnökség,~~
- ~~– minősítő bizottság,~~
- ~~– szakosztály(ok),~~
- ~~– területi szakcsoport(ok).~~

Ü A szakmai tagozat szervezeti felépítése:

- tagozati taggyűlés,
- ~~– elnök,~~
- elnökség,
- kibővített elnökség
- minősítő bizottság,
- szakosztály(ok)
- területi szakcsoport(ok)

A szakmai tagozat tisztségviselői:  
az elnökség tagjai,  
a Minősítő Bizottság elnöke.

#### 4.1 A működés általános szabályai

##### 4.1.1. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok

- a) A szakmai tagozat taggyűléséről, az elnökségi üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a jegyzőkönyv vezető, jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.
- b) Az emlékeztető tartalmazza a szerv döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. A jegyzőkönyv ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.
- c) A kamarai szervek határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) taggyűlési határozat] kell nyilvántartani.

- d) A kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy a szervek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve a Kamara irattárában kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a szerv elnöke és a főtitkár gondoskodik.

#### 4.1.2. Határozathozatal ülés tartása nélkül

- a) Amennyiben jogszabály vagy a jelen ügyrend másként nem rendelkezik, a taggyűlés, továbbá az elnökség, kibővített elnökség, minősítő bizottság, egyéb tagozati bizottság ülés tartása nélkül is hozhat határozatot a kamarai szerv hatáskörébe tartozó ügyekben.
- b) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell a kamarai szerv tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, e-mail útján is abban az esetben, ha a kamarai szerv részére a tagok előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím).
- c) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.
- d) A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben a tagok legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.
- e) A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az adott kamarai szerv ülésének határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.
- f) A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.

#### 4.4 2. A tagozati taggyűlés



~~T 20. § (2) A tisztségviselők – titkár és főtitkár kivételével –, a bizottsági tagok, küldöttek és a tagozatok elnökei megbízatásának leghosszabb időtartama négy év, amely ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható.~~

~~(4) A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani.~~

~~A 3.8.5. a) A tagozati taggyűlés hatáskörébe tartozik:~~

- ~~– az elnök,~~
- ~~– az elnökség,~~
- ~~– a minősítő bizottság,~~
- ~~– az országos küldöttgyűlésbe a tagozati küldöttek megválasztása, a 3.1.1 a) pontban megállapított létszám tagozatok közötti arányainak megfelelő számban.~~
- ~~b) A szakmai tagozat igény szerint, de legalább 4 évente egyszer teljes, országos tagozati taggyűlést tart.~~
- ~~e) A taggyűlést a tagozat ügyrendjében meghatározott módon küldöttgyűlés ill. részttaggyűlés helyettesítheti.~~
- ~~d) A választott személyek megbízatásának időtartamáról a taggyűlés dönt.~~
- ~~e) A tagozati, szakosztályi vagy szakcsoportos taggyűlés, küldöttgyűlés vagy részttaggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban.~~
- ~~f) A tagozati, szakosztályi vagy szakcsoportos taggyűlésre, küldöttgyűlésre vagy részttaggyűlésre a 3.8.11 a) és b) pont figyelembevételével minden tagot ill. küldöttet – legalább a tisztújító közgyűlésre – nevére szóló meghívóval a gyűlés előtt legalább 8 nappal meg kell hívni.~~

~~Sz A/ A tagozati taggyűlésre (küldöttgyűlésre) a meghívót, illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével legalább 15 nappal korábban kell megküldeni.~~

~~B/ A taggyűlésre (küldöttgyűlésre) meg kell hívni az országos kamara elnökségének képviselőjét, valamint a tagozat elnökségének tagjait.~~

~~C/ A taggyűlés határozatképes a megjelent létszámtól függetlenül a meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokban. Más kérdésekben, a taggyűlés abban az esetben határozatképes, ha a megjelenés meghaladta az 50%-ot. A küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek legalább 50%-a megjelent.~~

~~D/ A tagozat a taggyűlést (küldöttgyűlést) megelőzően jelölőbizottságot hoz létre. A jelölőbizottság tesz javaslatot a tagozati elnökségre, bizottsági tagokra és küldöttekre. A taggyűlésen (küldöttgyűlésen) további jelöltek javasolhatók, ha a taggyűlés (küldöttgyűlés) többsége a jelölést elfogadja. A jelölteknek a jelölést szóban vagy előzetesen írásban el kell fogadnia.~~

~~E/ Az elnököt, elnökségi és bizottsági tagokat, országos küldötteket titkosan kell választani~~

~~Az elnök megválasztásához a szavazók több mint 50%-nak „igen” szavazata szükséges. Az elnökség további tagjait, bizottsági tagokat és az országos kamarai küldötteket a leadott igen szavazatok sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni.~~

Ü a) A taggyűlés a Tagozat legfőbb szerve. A tagozati taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az elnök,
- az elnökhelyettesek
- az elnökség közvetlenül választott tagjai,

- a minősítő bizottság,
- az MMK küldöttgyűlésébe küldöttek megválasztása.
- Az MMK tisztségeire jelölt állítása
- az ügyrend elfogadása
- a Tagozatot illető alapszabály módosításáról meghatározott vélemény elfogadása
- az elnökség beszámolójának elfogadása
- a minősítő bizottság beszámolójának elfogadása
- szakosztály létrehozása, megszüntetése.

b) A tagozat igény szerint, de legalább 1 évente egyszer teljes, országos tagozati taggyűlést tart. A taggyűlésre meg kell hívni az országos kamara elnökségének képviselőjét.

c) A tagozati taggyűlésre a meghívót illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével - legalább 15 nappal korábban - kell megküldeni. A meghívót a tagozati tag által rendelkezésre bocsátott e-mail címre elektronikus levél formájában, ennek hiányában - illetve az e-mail megérkezésének visszaigazolásának hiányában - postai kézbesítési címre kell megküldeni. A meghívót és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a tagozat honlapján közzé kell tenni.

Amennyiben a taggyűlésen az ügyrend megváltoztatásáról is döntenek, akkor az ügyrend tervezet változott szövegét elérhetővé kell tenni valamennyi tagnak, legalább a meghívó kiküldésével egyidejűleg. Az ügyrendhez benyújtott módosító indítványokat a taggyűlés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni írásban a tagozati elnöknek, vagy az általa megjelölt személynek.

d) A taggyűlés nyilvános, de szavazati joggal csak a tagozati tagok rendelkeznek. A taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. A meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokon kívül más kérdésekben, a taggyűlés abban az esetben határozatképes, ha a megjelenés meghaladta az 50%-ot.

e) A taggyűlés összehívását a tagság 10%-a írásban kezdeményezheti.

~~f) A taggyűlés dönt a szakmai tagozatok összevonására vagy a Kamarai tv-ben meghatározott tagozatok kivételével megszüntetésére vonatkozó javaslatnak a Választmány elé terjesztéséről.~~

#### 4.4 2.1 A taggyűlés lebonyolítása

a) A taggyűlést a tagozati elnök, vagy az általa felkért személy vezeti (levezető elnök).

b) A taggyűlést a levezető elnök nyitja meg. Az ülés megnyitása után a taggyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A taggyűlés egyszerű többséggel választja meg a jelenlévő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámlláló bizottság elnökét és tagjait. A szavazatszámlláló bizottság elnöke állapítja meg,

és közli a taggyűléssel a leadott szavazatok számát, és a szavazás eredményét. A taggyűlés tisztségviselőire a levezető elnök tesz javaslatot, de lehetőség van helyszíni jelölésre is.

c) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzéséről a taggyűlés egyszerű többséggel meghozott határozattal dönt.

d) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni. Az adott napirendi pontra vonatkozóan a taggyűlés határozatával jogosult korlátozni az egy résztvevő által megtehető hozzászólások számát, illetve idejét.

e) A taggyűlés határozatait a jelenlévő tagok által, nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza kivéve, ha az MMK Alapszabály, az OSZMSZ vagy a jelen ügyrend másként nem rendelkeznek.

f) ~~A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A taggyűlésről készült jegyzőkönyv tartalmazza a hozzászólások lényegét, a taggyűlés döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számát.~~

4.4 ~~2.2~~ Az elnök, az elnökség közvetlenül választott tagjai és minősítő bizottsági tagok, valamint a tagozati küldöttek megválasztása.

~~T 22. § (1) A tisztségviselő megbízatása megszűnik a tisztségviselő:~~

- ~~a) halálával,~~
- ~~b) lemondásával,~~
- ~~c) visszahívásával,~~
- ~~d) megbízatása időtartamának lejártával,~~
- ~~e) a kamarai tagság megszűnésével.~~

~~(2) A tisztségviselő visszahívását az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az őt megválasztó testület tagjainak 10%-a, a területi kamara tisztségviselője esetén a területi kamara felügyelő bizottsága, valamint országos kamarai tisztségviselő esetén az országos felügyelő bizottság indokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti.~~

~~(3) A visszahívásról - titkos szavazással - az a testület dönt, amelyik a tisztségviselőt megválasztotta.~~

- Ü a) Az elnökség a taggyűlést 3 hónappal megelőzően 5-9 tagból álló jelölőbizottságot hoz létre. A jelölőbizottság elnökét a bizottság tagjai választják meg alakuló ülésükön. A jelölőbizottság összetétele a lehető legjobban tükrözze a területi létszámarányokat. A kamara jelölőbizottsági tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy
- vállalják, hogy közreműködnek a jelölőbizottság munkájában,

- nem jelöltetik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölési mandátumuk érvényes.

A jelölő bizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közzéteszi a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölőbizottság a javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja.

A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a taggyűlésre szóló meghívóval együtt.

A taggyűlésen a jelölőbizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, az elnökhelyettesek, az választható elnökségi tagok (a szakcsoportvezetőket nem itt választják), és minősítő bizottsági tagokra, illetve a tagozati küldöttek személyére. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadnia.

A taggyűlésen is van lehetőség helyszíni jelölésre. A jelölőnek meg kell indokolnia, hogy miért csak akkor tesz javaslatot, továbbá a taggyűlésnek egyszerű többséggel el kell fogadnia a jelölt személyét. A jelöltnek a helyszínen szóban el kell fogadni a helyszíni jelölést.

b) A Magyar Mérnöki Kamara által meghatározott számú tagozati küldött az elnök, az elnökhelyettesek, és a leadott szavazatok sorrendjében az elnökség közvetlenül választott további tagjai lesznek.

Az elnök, elnökhelyettesek, az elnökségi és minősítő bizottsági tagok megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízatásának leghosszabb időtartama 4 év, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható. A megbízatás időtartamáról a taggyűlésnek kell döntenie a választás lebonyolítása előtt.

Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt még elnökhelyettesnek, az elnöknek és elnökhelyettesnek meg nem választott jelöltek elnökségi tagnak még megválaszthatók. A jelölés elfogadásáról a jelöltnek előzetesen írásban, vagy a taggyűlésen szóban nyilatkoznia kell.

Az elnök megválasztásához a taggyűlés egyszerű többséggel – a leadott szavazatok 50%+1 fő - meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az elnökhelyettesek, elnökség közvetlenül választott tagjait és minősítő bizottsági tagokat a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében - meg kell ismételni.

c) Az elnökség közvetlenül választott tagjai, minősítési bizottsági tagok, valamint az országos küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott póttagja tölti be, a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a

megüresedést követő taggyűlésen kell, a következő választásig, új tisztségviselőt választani.

A póttagok száma:

- elnökségi póttag 3 fő;
- minősítő bizottsági póttag 3 fő
- országos küldött póttag 2 fő

Amennyiben egy elnökhelyettesi hely megüresedne, úgy automatikusan az lép elő elnökhelyettesé,

- 1) aki az elnökhelyettesi szavazáskor a harmadik legtöbb szavazatot kapta,
  - 2) aki az elnökségi tagságra való választás során a legtöbb szavazatot kapta.
- Ha ezt az elnökségi tag nem vállalná, úgy a megüresedést követő taggyűlésen kell, a hátralévő megbízási időre, új tisztségviselőt választani.

d) A megválasztott elnök, elnökhelyettes, elnökségi és minősítő bizottsági tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor a következő taggyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását. **A megbízátság megszűnésére, és a visszahívásra a Kamtv-ben leírtakat kell alkalmazni.**

#### 4.2.3 Az MMK tisztségeire történő jelöltállítás

Az MMK választási bizottsága által megadott határidőn belül taggyűlést kell összehívni. A jelölésre minden tagozati tag jogosult. A tagoknak a jelölésüket legkésőbb a taggyűlést megelőző 5 nappal írásban el kell küldeni a tagozat elnökének. A jelöléshez - legkésőbb a taggyűlésen - csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatát.

A taggyűlés a jelöltekről titkos szavazással dönt. Azt a jelöltet lehet a választási bizottsághoz betervezni, - figyelemmel az MMK Alapszabályában meghatározott maximális létszámra - aki megkapja a jelenlévők szavazatának egyszerű többségét.

A tagozat

- az elnöki tisztségre 1 jelöltet,
- az alelnöki tisztségre 1 jelöltet,
- elnökségi tagnak 2 jelöltet,
- felügyelő bizottsági tagnak 2 jelöltet,
- etikai-fegyelmi bizottsági tagnak 2 jelöltet ajánlhat.

Az MMK választási bizottságának pótjelölési felhívása esetén új taggyűlést kell összehívni.

#### 4.2 3. A tagozat elnöke, elnöksége, kibővített elnöksége

~~A 3.8.6. a) Az országos kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában az elnökség segíti.~~

~~b) Az elnök vagy az elnök által meghatalmazott helyettese a tagozat ügyeiben aláírási joggal rendelkezik.~~

e) Az elnökség összetétele:

- elnök;
- elnökhelyettes(ek);
- elnökségi tagok;
- szakosztályok és szakcsoportok vezetői;
- minősítő bizottság vezetője.

~~Sz A/ Az elnök vagy az elnök által meghatalmazott helyettese a tagozat ügyeiben aláírási joggal rendelkezik.~~

~~B/ Az elnökség összetétele:~~

- ~~—elnök~~
- ~~—elnökhelyettesek max. 2 fő~~
- ~~—elnökségi tagok max. 5 fő~~
- ~~—szakosztályok vezetői~~
- ~~—szakcsoportok vezetői~~
- ~~—minősítő bizottságok vezetői~~

~~C/ Az elnökség feladata:~~

- ~~—az elnököt a tagozat feladatainak végrehajtásában segíteni a taggyűlések előkészítése;~~
- ~~—a tagozat ügyeiben, gazdálkodásában való kezdeményezés és döntés;~~
- ~~—szakosztályok alakulásának előterjesztése a Választmány részére;~~
- ~~—a tagozat szakterületébe tartozó állásfoglalások, vélemények kialakítása;~~
- ~~—szakmai állásfoglalás és ügyrend kiadása a kamarai jogosultságokkal kapcsolatos szakmai véleményadásról, annak irányelveiről;~~
- ~~—a tagozati ügyrend szükség szerinti módosításának kezdeményezése~~

~~D/ Az elnökségi ülést az elnök hívja össze. Össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt az elnökség tagjainak legalább 20 %-a, de legalább 2 fő kéri.~~

~~Legalább 3 havonta elnökségi ülést kell tartani. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.~~

## Ü 4.3.1 A tagozati elnökség

a) Az elnökség összetétele

- elnök: 1 fő
- elnökhelyettesek: 2 fő
- elnökségi közvetlenül megválasztott tagok 5 fő
- szakosztályok vezetői
- szakcsoportok vezetői
- minősítő bizottság vezetője

b) Az elnökség feladata:

- az elnököt a tagozat feladatainak végrehajtásában segíteni, a taggyűlések előkészítése – a napirend megállapításával együtt – és összehívása,
- a tagozat ügyeiben, gazdálkodásában való kezdeményezés, döntés és beszámolás a taggyűlésen,
- előzetesen elfogadja, és jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlésnek szóló, a Tagozat működésére és gazdálkodására vonatkozó éves beszámolót;
- **dönt előzetesen véleményezi a tagozati szakosztály(ok) létesítését, összevonását, megszüntetését, illetve dönt – az illetékes területi kamara**

- elnökségével közösen** - területi szakcsoport(ok) létesítéséről, összevonásáról, illetve megszüntetéséről, továbbá ezen szervezeti egységek szervezeti és működési szabályzatának, illetve ügyrendjének elfogadásáról;
- elfogadja a Tagozatot illető, a taggyűlés hatáskörébe nem tartozó véleményezési, illetve egyetértési jog gyakorlása érdekében szükséges, továbbá egyéb tagozati állásfoglalásokat, szakvéleményeket;
  - a taggyűlés által elfogadott új ügyrendet – a taggyűlést követő 15 napon belül – jóváhagyásra beterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara Választmányához **Elnökségéhez**.
  - dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály, az OSZMSZ vagy a jelen ügyrend nem sorol a tagozati taggyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe.

c) **Össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt az elnökség tagjainak legalább 20 %-a, de legalább 2 fő kéri.**  
**Legalább évente négy alkalommal elnökségi ülést kell tartani.**

Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az elnökség ülését az elnök vezeti. Az ülés megnyitása után az elnökség egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. Az elnök ismerteti a napirendi pontokat. A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételéről az elnökség dönt. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők által leadott szavazatok egyszerű többségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. **A szakmai tagozat elnökségének határozatait a Kamara honlapján, illetve a Mérnök Újságon keresztül nyilvánosságra kell hozni.**

d) Az elnökség egyes feladatok ellátásához bizottságokat hozhat létre, melynek tagjait az elnökség választja meg.

**A bizottság alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:**

- a bizottság vezetőjét,
- határozott időre létrehozott bizottság esetében a határidőt,
- határozatlan időre létrehozott állandó bizottság esetében a bizottsági tagok kinevezésének időtartamát,
- a bizottság feladatkörét,
- az elnökségnek történő beszámolás határidejét.

e) **ügyvezető elnökség**

~~Az ügyvezető elnökséget az elnök, elnökhelyettesek, az elnökség közvetlenül megválasztott tagjai alkotják. Az elnökség két ülése között az ügyvezető elnökség intézi az operatív ügyeket, de határozatot nem hozhat.~~

#### 4.3.2 A tagozat elnöke

**A Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában az elnökség, illetve a kibővített elnökség segíti.**



### 4.3.3 A kibővített elnökség

A kibővített elnökség tagjai az elnökség tagjain túlmenően a szakosztályok és szakcsoportok elnökei, valamint a Minősítő Bizottság elnöke. A kibővített Elnökséget legalább évente négyszer össze kell hívni. A kibővített Elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala.

A kibővített elnökség működésére, összehívására az elnökségnél megállapított szabályok érvényesek.

### 4.3.4. A szakmai tagozati minősítő bizottság

~~A 3.8.8. a) A minősítő bizottság feladatát és működését a Választmány által jóváhagyott tagozati ügyrend és a minősítési ügyrend tartalmazza.~~

~~b) A minősítő bizottságnak a beérkezett jogosultsági kérelmeket 30 napon belül legalább havonta egyszer kell véleményeznie.~~

Ü A Minősítő Bizottság első ülését **a tagozat elnöke hívja össze a megválasztást követő 30 napon belül. Az ülést a tagozat elnöke vezeti le, ahol a bizottság titkos szavazással** tagjai közül elnököt választ. Az elnök felel az ügyek határidőre történő elintézéséért és írja alá a levelet, állásfoglalásokat képviseli a bizottságot a Tagozat és az MMK más szervei, illetve tisztségviselői felé, így különösen a jogosultságokkal, állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyekben.

a) A tagozat érdekeltségébe tartozó, a 2.3 pontban meghatározott szakterületeken a jogosultságok jogszabályokban meghatározott feltételeinek elbírálására, követelményrendszerére, eljárási rendjére, szakmai véleményadásra vonatkozóan a tagozati elnökség, és a minősítő bizottság minősítési ügyrendet készít.

b) A minősítési ügyrendben kell meghatározni:

- ~~– a felsőfokú végzettség szakirányúságára,~~
- a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegére,
- az esetlegesen előírt jogosultsági vizsga anyagára és feltételeire vonatkozó részletes követelményeket és a követelmények teljesítésének igazolási módját.

c) A minősítési ügyrendben kell meghatározni továbbá:

~~a felsőfokú végzettség szakirányúságának, illetve a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegének teljesülésére vonatkozó vizsgálat mikor folytatható le kizárólag iratok vizsgálata alapján, illetve az iratanyag vizsgálata és személyes meghallgatás alapján.~~

d) A 12 tagból álló minősítő bizottság feladata:

- a szakmai tagozat szakterülete szerinti tervezői és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos **másodfokú kérelmek elbírálásához vélemény kiadása** szakmai vélemény kiadása;
- **állást foglalnak a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,**



- akkreditálják a területi kamaráknál működő szakcsoportok minősítő bizottságait, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését

az elbírálás követelményrendszerére vonatkozó javaslattétel;

- a szakmai tagozat szakterülete szerinti, MMK belső szabályozási anyagainak véleményezése;
- a szakcsoportok által megküldött kiadott minősítéseket utólagosan átvizsgálja, a későbbi minősítésekhez állásfoglalást ad a szakcsoportnak
- munkájáról évente beszámolót küld a tagozat elnökségének a tagozati taggyűlés előtt legalább 30 nappal, **de legkésőbb február 28.-ig.**

#### 4. 4 5. A tagozat szakosztálya

~~A 3.8.9. a) A szakmai tagozat elnöksége egyes rész-szakterületekre országos illetékességű szakosztály(oka)t hozhat létre a választmány jóváhagyásával, amely(ek) a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.~~

~~b) A szakosztály jogai és kötelezettségei a hozzá tartozó szakterületeken megegyeznek a tagozat jogaiival és kötelezettségeivel, kivéve a minősítési feladatokat.~~

~~Sz A/ A szakmai tagozat elnöksége a Választmány jóváhagyásával létrehozhat olyan országos illetékességű szakosztályokat, amelyek a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el. A szakosztály taglétszáma legalább 25-30 fő.~~

~~B/ A szakosztály jogai és kötelezettségei a hozzá tartozó szakterületeken megegyeznek a tagozat jogaiival és kötelezettségeivel, kivéve a minősítési feladatokat.~~

~~C/ A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt a szakosztály postai címéről, az elnökség létszámáról és mandátumának időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet); választja meg titkosan az elnököt és az elnökség tagjait. Az elnök felelős a szakosztály működéséért, írja alá a kiadványokat. Az elnököt az elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti.~~

~~D/ A szakosztály az iratait önállóan iktatja, irattározza.~~

~~E/ A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 10 tag, vagy a szakosztály elnökségének legalább 3 tagja, vagy a tagozat elnöksége kéri.~~

~~F/ Legalább 2 évenként taggyűlést kell tartani. A taggyűlésre a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét tanácskozási joggal) meg kell hívni. A szakosztály elnökségi ülési jegyzőkönyveit meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.~~

~~G/ A szakosztály megszüntetését a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti, a Választmány jóváhagyásával válik hatályossá.~~

Ü A tagozat **az ügyrendjében** egyes rész-szakterületekre országos illetékességű szakosztályt hozhat létre **azok szervezetének és működésének meghatározásával.** **a**—Választmány egyetértésével. **A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a tagozat elnöksége kezdeményezheti, és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.**

a) A szakosztályi taggyűlésre az ~~Alapszabály 3.8.11 a) és b) pontjának figyelembevételével~~ minden tagot ~~ill. küldöttet~~ – legalább a tisztújító közgyűlésre – nevére szóló meghívóval a gyűlés előtt legalább 8 nappal meg kell hívni. A

taggyűlésre a Tagozat elnökét, akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét – tanácskozási joggal – meg kell hívni.

b) A szakosztályi taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. **Legalább 2 évenként taggyűlést kell tartani. A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 10 tag, vagy a szakosztály elnökségének legalább 3 tagja, vagy a tagozat elnöksége kéri.**

c) A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt az elnökség létszámáról és mandátumának – legfeljebb négy éves – időtartamáról, titkos szavazással megválasztja az elnököt és az elnökség tagjait.

d) A szakosztályi elnök felelős a szakosztály működéséért, írja alá a kiadványokat. Az elnököt az elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti.

e) A szakosztályi elnökségi ülés jegyzőkönyvét meg kell küldeni a tagozati elnökség részére.

f) A szakosztály működésének további szabályait a szakosztályi taggyűlés által elfogadott és a tagozati elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend tartalmazza.

#### 4.5 6. A tagozat területi illetékességű szakcsoportjai

~~A 3.8.10. a) A tagozati és területi kamara elnökségének jóváhagyásával, a szakmai tagozat ügyrendjében foglalt keretek között létesíthető területi szakcsoport.~~

~~b) A területi szakcsoport feladatait és működését, a területi kamara egyetértésével a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoport-i ügyrend tartalmazza.~~

~~e) Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható.~~

Ü A tagozat tagjai - a tagozat elnökségének egyetértésével - létrehozhatnak területi illetékességű szakcsoportot, amely a tagozat feladatát az ország meghatározott területén látja el. A szakcsoport területi illetékessége egy vagy több területi kamara illetékességéhez igazodjék!

A szakcsoport Szakcsoport-i Minősítő Bizottságot (SZMB) hoz létre egyetértésben és közvetlen együttműködésben az azonos területi illetékességű mérnöki kamarával is.

A szakcsoport legalább 2 évente egyszer taggyűlést tart. A taggyűlés többségi szavazással dönt a szakcsoport postai címéről, a szakcsoport **elnökségi** vezetőségi tagjainak számáról és mandátumuk időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet), választja meg titkosan a szakcsoport **elnökét** vezetőjét és **elnökségi** vezetőségi tagjait, és a szakcsoport-i minősítő bizottságot. A szakcsoport taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 5 tag, vagy az **elnökség** vezetőség 2 tagja, vagy a szakmai tagozat elnöksége kéri. A szakcsoport taggyűlésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét). A szakcsoport taggyűlési jegyzőkönyveit, a kiadott minősítések másolatát meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.

A szakcsoport **elnöke** vezetője felelős a szakcsoport működéséért. Az **elnököt** vezetőt az **elnökség** vezetőség meghatározott tagja helyettesítheti.

A szakcsoport az iratait **az illetékes területi kamaránál** önállóan iktatja, irattározza. Alírási joga a szakcsoport **elnökének** vezetőjének (esetileg meghatalmazott helyettesének) van.

A szakcsoport megszűnését a szakmai tagozat vagy a szakcsoporttal azonos területen illetékes területi mérnöki kamara kezdeményezheti, és a tagozat elnöksége jóváhagyásával válik hatályossá.

A szakcsoport **elnöke** vezetője a csoport működéséről éves beszámolót küld a tagozat elnökségének a tagozati taggyűlést legalább 30 nappal megelőzően, **de legkésőbb minden évben február 28.-ig.**

A szakcsoport működésének további szabályait a tagozati és a területi kamarai elnökség által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

## 5. A tagozati tagság

~~T—25. § (8) A kamarai tagot a választása szerinti – a szakképesítése, tevékenysége alapján meghatározott – szakmai tagozatba vagy tagozatokba is fel kell venni.~~

~~—28. § A tag joga, hogy~~

- ~~a) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a taggyűlésen,~~
- ~~b) tisztséget viseljen a kamarában,~~
- ~~c) igénybe vegye a kamara által nyújtott szolgáltatásokat,~~
- ~~d) részt vegyen a szakmai tagozatok tevékenységében.~~

~~29. § (1) A tag kötelezettsége, hogy~~

- ~~a) megfizesse a területi alapszabályban rögzített határidőig és az országos küldöttgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat,~~
- ~~b) megtartsa az alapszabályban és a szabályzatokban foglaltakat,~~
- ~~c) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze~~

~~A—3. 8. 11. Tagozati tagként kerül nyilvántartásra:~~

- ~~a) minden jogosultsággal rendelkező kamarai tag automatikusan a jogosultsága szerinti szakmai tagozat(ok)ban, továbbá~~
  - ~~b) minden kamarai tag – írásbeli kérésére – megfelelő tagozat(ok)ban.~~
- ~~3.8.12. a) Minden kamarai tag jogosult több szakmai tagozati-, szakosztályi-, ill. szakcsoport tagságra és ott választójogának gyakorlására.~~
- ~~b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.~~

**Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoport tagságra és ott választójogának gyakorlására.**

**A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.**

**A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.**

- Sz A/ Minden kamarai tag jogosult – akár több – tagozati, azon belül akárhány szakosztályi tagságra, ott aktív és passzív választójogának gyakorlására, a tagozati szolgáltatások igénybevételére.*
- B/ A kamarai tagjelöltek – kérésükre – a tagozat tanácskozási joggal rendelkező tagjelöltjei lehetnek. A tagozati szolgáltatások őket is megilletik.*
- C/ A tagozatba való tagfelvételt a kamarai tagfelvételi lapon, vagy a tagozathoz címzett levélben kell kérni. A szakosztály(ok)ba való felvételt a tagozathoz címzett levélben kell kérni. A tagfelvételtől és a szakcsoportba való sorolásról a kérelmezőt egy hónapon belül értesíteni kell.*
- D/ A tagozat tagjai, tagjelöltjei jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.*
- F/ A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik*
- a tag kérésére,*
  - erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,*
  - a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.*
- G/ A szakmai tagozat tagnyilvántartását az országos Magyar Mérnöki Kamara tagnyilvántartásának keretében, a számítógépből behívható részhalmazként kell vezetni.*

**A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik**

- a tag kérésére,**
- erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,**
- a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.**

## 6. A szakmai tagozat támogatója

- Ü A kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb, aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat "támogatója" lehet. Felvételéről a tagozat elnöksége dönt. A támogató használhatja a "Magyar Mérnöki Kamara Geodéziai és Geoinformatikai tagozata támogatója" címet.

## 7. A tagozat gazdálkodása

- Ü a) A tagozat az MMK által rendelkezésére bocsátott, illetve a támogatásra befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése az MMK keretein belül elkülönített számlán történik.
- b) A támogatás címén befolyt összegeket a támogatott tagozat elkülönített rendelkezési számláján kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a Tagozat elnöksége dönt.

c) A kamara által a tagozat részére - a felhasználási területek esetleges meghatározásával - elkülönített rendelkezési számlán lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról - a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett - a tagozat elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési számláról történő utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (esetleg meghatalmazott helyettesét) illeti meg.

d) A szakosztályok és szakcsoportok részére a tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok és szakcsoportok - bizonylatolás mellett - önállóan döntenek.

e) A Tagozat éves költségvetését (gazdálkodási tervét) az országos kamarának a Küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetésén belül – a tagozati elnökség javaslata alapján – az **Elnökség** Választmány hagyja jóvá.

f) A Tagozat gazdálkodásáról évente beszámol az MMK Küldöttgyűlése részére.

A Geodéziai és Geoinformatikai Tagozat ügyrendjét a tagozati taggyűlés a /2010 (IX. 18.) sz. határozatával elfogadta, és jóváhagyásra az MMK Elnöksége elé való terjesztésre javasolta.

Holéczy Ernő  
tagozati elnök

A Geodéziai és Geoinformatikai Tagozat ügyrendjét a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a /2010. ( . ) sz. határozatával elfogadta.

Barsiné Pataky Etelka  
MMK elnök