

**MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA**  
**Geodéziai és Geoinformatikai Tagozata**

**ÜGYREND**

**2009.**

# 1. Általános előírások

## 1.1 A szakmai tagozat jogállása

- a) Az országos kamara ügyintéző szervei az országos alapszabály szerint létrehozott szakmai tagozatok.
- b) A szakmai tagozat a közös szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnökök országos szervezeti egysége.
- c) A szakmai tagozat nem önálló jogi személy, közigazgatási határozatot önállóan nem hozhat.
- d) Az országos kamara szakmai állásfoglalásától a szakmai tagozat nem térhet el.

## 1.2 A szakmai tagozat létesítése

A szakmai tagozatok létrehozásáról, működéséről és feladatairól az országos alapszabályban kell intézkedni. A tagozat első ülésén elnököt választ.

## 1.3 A szakmai tagozat működése, megszűnése

- a) A szakmai tagozat a kamarai törvény, az országos kamara alapszabálya és az OSzMSz keretei között elkészített és a választmány által jóváhagyott ügyrend szerint működik.
- b) A tagozat működésének felügyeletét és szakkérdéseken kívüli irányítását a Magyar Mérnöki Kamara elnöke, illetve az elnökség megbízása alapján a kijelölt alelnök, illetve elnökségi tagok látják el.
- c) A Választmány dönthet a szakmai tagozatok összevonásáról vagy megszüntetéséről, amennyiben létszáma 50 fő alá csökken, illetve a tagozati taggyűlés javasolja. A törvényben előírt tagozatok nem szüntethetők meg.

# 2. A szakmai tagozat

## 2.1. A szakmai tagozat neve:

a Magyar Mérnöki Kamara Geodéziai és Geoinformatikai Tagozata (továbbiakban: tagozat)

- a) angolul: Section for Surveying and Geo-information of the Hungarian Chamber of Engineers

németül: Sektion für Geodäsie und Geoinformatik der Ungarischen Ingenieurkammer

Rövidítése: MMK GGT

## 2.2. A tagozat címe:

A tagozat székhelye: 1094 Budapest, Angyal u. 1-3.  
A tagozat postázási címe: 1450 Budapest, Pf. 92.

### **2.3. A tagozat szakmai érdekeltségi területe**

Geodéziai tervezés és szakértés

### **2.4. A tagozat illetékességi területe**

Magyarország közigazgatási területe.

### **2.5. A tagozat pecsétje**

A tagozat pecsétje az országos kamara pecsétjének a tagozat nevével kiegészített változata.

## **3. A tagozat feladatai**

3.1 A szakmai tagozatok feladata az országos kamara Alapszabályának 2. pontjában megfogalmazott, a tagozat szakterületét érintő feladatok ellátása:

- a) a tervezői és szakértői jogosultság elbírálásához és a névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai véleményadás és a véleményadás ügyrendjének, valamint irányelveinek kidolgozása,
  - b) módszertani útmutatók, segédletek, irányelvek kidolgozásának kezdeményezése,
  - c) a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési céloknak és azok tartalmának, a képesítési követelményeknek véleményezése,
  - d) közreműködés a - szakmai illetékességüket érintő - műszaki szabályozási, szabványosítási, akkreditálási és minőségügyi tevékenységben,
  - e) közreműködés a mérnöki tervező, illetve szakértői tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
  - f) közreműködés a szakterületet érintő, a mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeinek kidolgozásában,
  - g) közreműködés a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
  - h) a mérnökök tájékoztatása a Mérnök Újságon keresztül,
  - i) együttműködés szakmai kérdésekben a kapcsolódó tudományos egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel, más kamarákkal,
  - j) közreműködés a tagozat szakterületeit érintő - jogszabályalkotásra, program elfogadásra, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló - előterjesztések esetében,
  - k) közreműködés a végzős egyetemi és főiskolai hallgatók részére diplomadíjak kitűzésében, odaítélésében,
- l) tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagok delegálása,

m) figyelemmel kíséri a tagozat szakterületén, a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét: szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesz az országos kamara etikai bizottsága, illetve elnöksége felé,

3.2. A tagozat a Magyar Mérnöki Kamara országos küldöttgyűlésbe küldötteket delegál

3.3. A Tagozat évente beszámol a küldöttgyűlésnek.

3.4. A szakmai tagozat véleményezési és – saját szakmai területét illető ügyekben – egyetértési joggal rendelkezik, amely a kamarai állásfoglalások előkészítése során az érintett szakmai tagozattól nem vonható el, véleményét a kamara állásfoglalásában képviselni köteles. Több érintett szakmai tagozat eltérő véleménye esetén az országos kamara elnöke vagy az általa kijelölt tisztségviselők a tagozatokkal történt egyeztetés és egyetértésük alapján alakítják ki a kamara állásfoglalását.

3.5. A tagozatok kizárólag csak a feladataik körébe tartozó kérdésben alkothatnak önállóan véleményt, amit a kamara állásfoglalásában képviselni köteles. Az állásfoglalást a tagozatok saját nevükben – MMK elnöki jóváhagyással – publikálhatják.

3.6. A tagozat önálló iratkezelést, iktatást, levelezést, irattározást folytat, a tagozat elnökének irányítása alatt.

3.7. A tagozat közreműködik a szabadon választható és kötelező továbbképzések akkreditációjában.

3.8. A tagozat közreműködik a kötelező továbbképzések, és a jogosultsági vizsga témaköreinek meghatározásában.

## **4. A tagozat szervezete**

A szakmai tagozat szervezeti felépítése:

- tagozati taggyűlés,
- elnök,
- elnökhelyettes(ek), elnökség,
- minősítő bizottság,
- szakosztály
- területi szakcsoport

### **4.1. A tagozati taggyűlés**

a) A taggyűlés a Tagozat legfőbb szerve. A tagozati taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- az elnök,
- az elnökhelyettes(ek),
- az elnökség,
- a minősítő bizottság,
- küldöttek megválasztása,
- az ügyrend elfogadása
- a Tagozatot illető alapszabály módosításáról meghatározott vélemény elfogadása.

b) A tagozat igény szerint, de legalább 1 évente egyszer teljes, országos tagozati taggyűlést tart.

- c) A választott személyek megbízatásának időtartamáról - ami legfeljebb 4 év lehet - a taggyűlés dönt.
- d) A tagozati taggyűlésre a meghívót illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével legalább 15 nappal korábban - kell megküldeni. A meghívót a tagozati tag által rendelkezésre bocsátott e-mail címre elektronikus levél formájában, ennek hiányában postai kézbesítési címre kell megküldeni.
- e) A taggyűlésre meg kell hívni az országos kamara elnökségének képviselőjét.
- f) A taggyűlés határozatképes a megjelent létszámtói függetlenül a meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokban. Más kérdésekbe a taggyűlés abban az esetben határozatképes, ha a megjelenés meghaladta a 25 %-ot.
- g) A taggyűlés összehívását a tagság 10%-a írásban kezdeményezhet.
- h) A taggyűlés dönt a szakmai tagozatok összevonására vagy – a Kamarai tv-ben meghatározott tagozatok kivételével – megszüntetésére vonatkozó javaslatnak a Választmány elé terjesztéséről.
- j) A taggyűlést a tagozati elnök, vagy az általa kijelölt elnökségi tag vezeti (levezető elnök).
- k) A taggyűlést a levezető elnök nyitja meg. Az ülés megnyitása után a taggyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.
- l) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzéséről a taggyűlés egyszerű többséggel meghozott határozattal dönt.
- m) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni. Az adott napirendi pontra vonatkozóan a taggyűlés határozatával jogosult korlátozni az egy résztvevő által megtehető hozzászólások számát, illetve idejét.
- n) A taggyűlés határozatait a jelenlévő tagok által, nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza kivéve, ha az Alapszabály, az OSZMSZ vagy a jelen ügyrend másként nem rendelkezik.
- o) Az elnök, az elnökségi és bizottsági tagok, valamint a tagozati küldöttek megválasztása.

Az elnökség a taggyűlést megelőzően 3-7 tagból álló jelölő bizottságot hoz létre.

A jelölő bizottság tesz javaslatot a tagozati elnök, az elnökhelyettes(ek), az elnökségi és bizottsági tagokra, illetve a tagozati küldöttek személyére. A jelölteknek a jelölést a előzetesen írásban el kell fogadnia.

A Magyar Mérnöki Kamara által meghatározott számú tagozati küldött az elnök, és az elnökség tagjai lesznek.

Az elnök, az elnökségi és bizottsági tagok megválasztása titkos szavazással történik.

Az elnök megválasztásához a taggyűlés egyszerű többséggel meghozott határozata szükséges. Az elnökségi és bizottsági tagokat a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni.

p) A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A taggyűlésről készült jegyzőkönyv tartalmazza a hozzászólások lényegét, a taggyűlés döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát.

#### **4.2. A tagozat elnöke, elnöksége**

a) Az országos kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában az elnökség segíti.

b) Az elnök vagy esetileg meghatalmazott helyettese a tagozat ügyeiben aláírási joggal rendelkezik.

c) Az elnökség összetétele

- elnök: 1 fő
- elnökhelyettesek: 2 fő
- elnökségi tagok 5 fő
- szakosztályok vezetői
- minősítő bizottság vezetője

d) Az elnökség feladata:

- az elnököt a tagozat feladatainak végrehajtásában segíteni, a taggyűlések előkészítése – a napirend megállapításával együtt – és összehívása,
- a tagozat ügyeiben, gazdálkodásában való kezdeményezés, döntés és beszámolás a taggyűlésen,
- a tagozat szakterületébe tartozó állásfoglalások, vélemények kialakítása, a tagozati ügyrend szükség szerinti módosításának kezdeményezése
- előzetesen elfogadja és jóváhagyásra felterjeszti a Küldöttgyűlésnek szóló, a Tagozat működésére és gazdálkodására vonatkozó éves beszámolót;
- dönt tagozati szakosztály(ok), illetve területi szakcsoport(ok) létesítéséről, összevonásáról, illetve megszüntetéséről, továbbá ezen szervezeti egységek szervezeti és működési szabályzatának, illetve ügyrendjének elfogadásáról;
- elfogadja a Tagozatot illető, a taggyűlés hatáskörébe nem tartozó véleményezési, illetve egyetértési jog gyakorlása érdekében szükséges, továbbá egyéb tagozati állásfoglalásokat, szakvéleményeket;
- dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály, az OSZMSZ vagy a jelen ügyrend nem sorol a tagozati taggyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe.

e) Az elnökségi ülést az elnök hívja össze. Össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt az elnökség tagjainak legalább 20%-a, de legalább 2 fő kéri. Legalább három havonta elnökségi ülést kell tartani. Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Évente legalább egy alkalommal kibővített elnökségi ülést kell összehívni, melyre meghívást kapnak a szakcsoportok vezetői is.

f) Az elnökség ülését az elnök vezeti. Az ülés megnyitása után az elnökség egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. Az elnök ismerteti a napirendi pontokat. A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételéről az elnökség dönt. Az elnökség határozatait a jelenlévők által leadott szavazatok egyszerű többségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

#### **4.3 A tagozati minősítő bizottság**

- a) A tagozat érdekeltségébe tartozó, a 2.3 pontban meghatározott szakterületeken a jogosultságok jogszabályokban meghatározott feltételeinek elbírálására, követelményrendszerére, eljárási rendjére, szakmai véleményadásra vonatkozóan a tagozati elnökség minősítési ügyrendet készít.
- b) A minősítési ügyrendben kell meghatározni:
- a felsőfokú végzettség szakirányúságára,
  - a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegére,
  - az esetlegesen előírt vizsga anyagára és feltételeire
- vonatkozó részletes követelményeket és a követelmények teljesítésének igazolási módját.
- c) A minősítési ügyrendben kell meghatározni továbbá:
- a jogosultsági ügyek mely esetei bírálhatók el tagozati vélemény nélkül és mely esetekben kell a területi kamarának a szakmai tagozattól személyre vonatkozó szakmai véleményt kérni,
  - a felsőfokú végzettség szakirányúságának, illetve a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegének teljesülésére vonatkozó vizsgálat mikor folytatható le kizárólag iratok vizsgálata alapján, illetve az iratanyag vizsgálata és személyes meghallgatás alapján.
- d) A 12 tagból álló minősítő bizottság feladata:
- a szakmai tagozat szakterülete szerinti tervezői és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos szakmai vélemény kiadása;
  - a szakértői jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartásának felülvizsgálata;
  - az elbírálás követelményrendszerére vonatkozó javaslattétel;
  - a szakmai tagozat szakterülete szerinti, az MMK-hoz érkező jogszabály tervezetek, valamint az MMK belső szabályozási anyagainak véleményezése;

e) A minősítő bizottság első ülésén a tagjai közül elnököt választ. Az elnök felel az ügyek határidőre történő elintézéséért, képviseli a bizottságot a Tagozat és az MMK más szervei, illetve tisztségviselői felé, így különösen a jogosultsággal állásfoglalások kiadása kapcsán.

#### **4.4 A tagozati szakosztály**

a) A szakmai tagozat elnöksége egyes rész-szakterületekre országos illetékességű szakosztály(oka)t hozhat létre a választmány jóváhagyásával, amely(ek) a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.

b) A szakosztály jogai és kötelezettségei a hozzá tartozó szakterületeken megegyeznek a tagozat jogaival és kötelezettségeivel, kivéve a minősítési feladatokat.

- c) Legalább 2 évente taggyűlést kell tartani. A szakosztály taggyűlését össze kell hívni akkor is, ha azt legalább 10 szakosztályi tag, a szakosztály elnökségének legalább 3 tagja vagy a tagozat elnöksége kéri.
- d) A szakosztályi taggyűlésre az Alapszabály 3.8.11 a) és b) pontjának figyelembevételével minden tagot ill. küldöttet – legalább a tisztújító közgyűlésre – nevére szóló meghívóval a gyűlés előtt legalább 8 nappal meg kell hívni. A taggyűlésre a Tagozat elnökét, akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét – tanácskozási joggal – meg kell hívni.
- e) A szakosztályi taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban.
- f) A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt az elnökség létszámáról és mandátumának – legfeljebb négy éves – időtartamáról, titkos szavazással megválasztja az elnököt és az elnökség tagjait.
- g) A szakosztályi elnök felelős a szakosztály működéséért, írja alá a kiadványokat. Az elnököt az elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti.
- h) A szakosztályi elnökségi ülés jegyzőkönyvét meg kell küldeni a tagozati elnökség részére.
- i) A szakosztály az iratait önállóan iktatja, irattározza.
- j) A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti, és a Választmány jóváhagyásával válik hatályossá.
- k) A szakosztály működésének további szabályait a szakosztályi taggyűlés által elfogadott és a tagozati elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend tartalmazza.

#### **4.5 A tagozat területi illetékességű szakcsoportjai**

A szakmai tagozat - a tagozat elnökségének egyetértésével létrehozhat területi illetékességű szakcsoportot, amely a tagozat feladatát az ország meghatározott területén látja el. A szakcsoport területi illetékessége egy vagy több területi kamara illetékességéhez igazodjék!

A szakcsoport Minősítő Bizottságot (MB) hoz létre egyetértésben és közvetlen együttműködésben az azonos területi illetékességű mérnöki kamarával is.

A szakcsoport legalább 2 évente egyszer taggyűlést tart. A taggyűlés többségi szavazással dönt a szakcsoport postai címéről, a szakcsoport vezetőségi tagjainak számáról és mandátumuk időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet), választja meg titkosan a szakcsoport vezetőjét és vezetőségi tagjait, akik egyúttal a minősítő bizottságot is alkotják. A szakcsoport taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 5 tag, vagy a vezetőség 2 tagja, vagy a szakmai tagozat elnöksége kéri. A szakcsoport taggyűlésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét). A szakcsoport taggyűlési jegyzőkönyveit a kiadott minősítések másolatát meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.

A szakcsoport vezetője felelős a szakcsoport működéséért. A vezetőt a vezetőség meghatározott tagja helyettesítheti.

A szakcsoport az iratait önállóan iktatja, irattározza. Aláírási joga szakcsoport vezetőjének (esetleg meghatalmazott helyettesének) van.

A szakcsoport megszűnését a szakmai tagozat vagy a szakcsoporttal azonos területen illetékes területi mérnöki kamara kezdeményezheti és a tagozat elnöksége jóváhagyásával válik hatályossá.

A szakcsoport vezetője a csoport működéséről éves beszámolót küld a tagozat elnökségének a tagozati taggyűlést megelőzően.

A szakcsoport működésének további szabályait a tagozati és a területi kamarai elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend tartalmazza.

## **5. A tagozati tagság**

a) Minden kamarai tag jogosult - akár több - tagozati, azon belül akárhány szakosztályi tagságra, ott aktív és passzív választójogának gyakorlására, a tagozati szolgáltatások igénybevételére.

b) A tagozatba való tagfelvételt a kamarai tagfelvételi lapon, vagy a tagozathoz címzett levélben kell kérni. A szakosztály (ok) ba való felvételt a tagozathoz címzett levélben kell kérni. A tagfelvételtől és a szakcsoportba való sorolásról a kérelmezőt egy hónapon belül értesíteni kell.

c) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.

d) A tagozati tagság szünetel, illetve meg szűnik

- a tag kérésére,
- erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,
- a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.

e) A szakmai tagozat tagnyilvántartását az országos Magyar Mérnöki Kamara tagnyilvántartásának keretében, a számítógépből behívható részhalmazként kell vezetni.

## **6. A szakmai tagozat támogatója**

A kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb, aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat "támogatója" lehet. Felvételéről a tagozat elnöksége dönt. A támogató használhatja a „Magyar Mérnöki Kamara Geodéziai és Geoinformatikai Tagozata támogatója” címet.

## **7. A tagozat gazdálkodása**

a) A tagozat az országos Magyar Mérnöki Kamara gazdálkodásának keretén belül - nem önállóan - gazdálkodik.

b) A támogatás címén befolyt összegeket a támogatott tagozat elkülönített rendelkezési számláján kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a Tagozat elnöksége dönt.

c) A kamara által a tagozat részére - a felhasználási területek esetleges meghatározásával - elkülönített rendelkezési számlán lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról - a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett - a tagozat elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési számláról történő utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (esetleg meghatalmazott helyettesét) illeti meg.

d) A szakosztályok és szakcsoportok részére a tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok és szakcsoportok - bizonylatolás mellett - önállóan döntenek.

e) A Tagozat éves költségvetését (gazdálkodási tervét) az országos kamarának a Küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetésén belül – a tagozati elnökség javaslata alapján – a Választmány hagyja jóvá.

f) A Tagozat gazdálkodásáról évente beszámol a Küldöttgyűlés részére.